

Quang Trung, ngày/8 tháng 12 năm 2023

Số: 36/KH-MN

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức tiệc buffet “Đón tết Noell 2024

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-MNQT ngày 15 tháng 09 năm 2023 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của trường Mầm non Quang Trung;

Thực hiện Kế hoạch số 16/KH-MN ngày 14/12/2023 của trường Mầm non Quang Trung về tổ chức các hình thức ăn bán trú cho trẻ vào các thời điểm ngày lễ, ngày hội trong nhà trường năm học 2023-2024 như sau:

Trường Mầm non Quang Trung xây dựng kế hoạch tổ chức tiệc buffet “Đón tết Noell 2024” như sau:

1. THỜI GIAN- ĐỊA ĐIỂM:

1.1. Thời gian tổ chức tiệc buffet
+ Buổi sáng, ngày 22/12/2023:

1.2. Địa điểm:
+ Khối 5 tuổi tổ chức dưới sân trường;
+ Khối NT, 3T, 4T tổ chức tại nhóm lớp.

2. CHUẨN BỊ:

- Giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền tới 100% cha mẹ, người chăm sóc trẻ về kế hoạch tổ chức tiệc buffet “Đón tết Noell 2024”

- Xây dựng thực đơn buffet
- Phân công công việc cho các bộ phận
- Dự trù kinh phí tổ chức: Mua thực phẩm.

3. NỘI DUNG

- Tổ chức cho trẻ văn nghệ, dự tiệc buffet các lớp

* Dự kiến các món ăn:

STT	TÊN CÁC MÓN ĂN
I	Món chính
1	Khoai tây luộc xóáy
2	Cơm trắng
3	Bánh bao chiên
4	Phồng tôm chiên giòn
5	Ngô luộc
6	Xúc xích tía hoa

7	Thịt đực trứng
8	Giò lụa
II	Món tráng miệng
9	Dưa hấu

4. KINH PHÍ TỔ CHỨC

- Nguồn kinh phí: Quỹ hội phụ huynh HS.

5. PHÂN CÔNG:

* BGH nhà trường:

- Đ/c Nguyễn Thị Thúy Lan- HT, Phụ trách chung
 - Đ.c Lê Thị Hương – PHT, chỉ đạo và điều hành các bộ phận về công tác chế biến món ăn theo thực đơn đảm bảo chất lượng, hấp dẫn và an toàn thực phẩm,

- Đ.c Bùi Thị Lan Hương – PHT, Chỉ đạo về công tác tổ chức buffet của các nhóm lớp đảm bảo đầy đủ, trình bày đẹp mắt, thuận tiện và an toàn.

- BGH đi kiểm tra công tác tổ chức của từng nhóm lớp.

* **Tổ công nghệ thông tin:** Ghi hình, chụp ảnh và viết tin bài đăng lên website, Facebook của nhà trường, zalo của nhóm lớp.

* Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, của các nhóm, lớp:

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường về công tác tổ chức buổi tiệc buffet cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc công tác giám sát bán trú.

- Hỗ trợ về kinh phí, nhân lực; Vận động các bậc cha mẹ học sinh trong lớp để đảm bảo tối thiểu có từ 2-3 cha mẹ học sinh mỗi lớp, sắp xếp thời gian đến hỗ trợ tổ chức bữa tiệc buffet cho trẻ.

* Giáo viên các lớp:

- Chuẩn bị đầy đủ, chu đáo đồ dùng và các điều kiện để tổ chức buffet cho trẻ, sạch sẽ, thuận tiện, trình bày đẹp mắt, có gắn tên cho mỗi món ăn và đảm bảo an toàn khi tổ chức.

- Mỗi lớp cử 01 giáo viên xuống nhà bếp hỗ trợ sơ chế, chế biến thực phẩm. Các đ/c còn lại cùng phụ huynh của trẻ lớp mình (nếu có) chuẩn bị tốt các điều kiện và tổ chức bữa tiệc buffet cho trẻ tạo bầu không khí vui vẻ, ý nghĩa và đảm bảo an toàn VSTP.

- Riêng các lớp 5 tuổi chuẩn bị các điều kiện tốt nhất để tổ chức cho trẻ ăn buffet dưới sân trường.

- Trang phục: Giáo viên và trẻ mặc đồng phục trường.

- Thông báo tới phụ huynh học sinh ngày tổ chức tiệc buffet để tuyên truyền, vận động trẻ đi học đầy đủ.

* Nhân viên nuôi dưỡng: