

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế nâng bậc lương trước thời hạn, kéo dài thời gian nâng bậc lương khi bị kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON QUANG TRUNG

Căn cứ vào Thông tư số 52/2020/TT – BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Thông tư ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ vào Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017; quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Nghị định số 17/2013/NĐ-CP ngày 19/02/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang;

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quy định số 01-QĐ/TU ngày 31/5/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quy định số 02-QĐ/ThU ngày 05 tháng 6 năm 2018 của Thành ủy Hải Dương Quy định về một số hình thức cụ thể trong thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn, kéo dài thời gian nâng bậc lương khi bị kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Xét đề nghị của các bộ phận liên quan;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn, kéo dài thời gian nâng bậc lương khi bị kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tại trường Mầm non Quang Trung.

Điều 2. Quyết định này áp dụng trong kỳ xét hồ sơ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và những năm tiếp theo, kéo dài thời gian nâng bậc lương khi bị kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Điều 3. Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trường mầm non Quang Trung chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày kí./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Thúy Lan

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn, kéo dài thời gian nâng bậc lương khi bị kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động
(Kèm theo quyết định số 13/QĐ-MNQT ngày 12/01/2024 của Hiệu trưởng trường MN Quang Trung)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng

1. Phạm vi:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động xếp lương theo các bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ, thừa hành, phục vụ làm việc trong trường Mầm non Quang Trung được ngân sách nhà nước hỗ trợ kinh phí hoạt động thuộc thành phố Hải Dương.

2. Nội dung áp dụng:

Trong xét nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc;

Trong kéo dài thời gian nâng lương đối với cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật.

3. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động quy định tại Khoản 1 Điều 1 Quy định này bao gồm:

Cán bộ, công chức thành phố quy định tại Khoản 2, Điều 4, Luật cán bộ, công chức năm 2008.

Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Luật viên chức năm 2010.

Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ về chế độ tiền lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và lực lượng vũ trang, gồm:

+ Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong các cơ quan, đơn vị của Đảng, Nhà nước, tổ chức chính trị - xã hội quy định tại Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp;

+ Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động trong số lượng người làm việc đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt tại các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

Chương II

VỀ NÂNG BẬC LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN

Điều 2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

a) Điều kiện và chế độ được hưởng:

Đối tượng quy định tại Khoản 2 Điều 1 Quy định này, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch, trong chức danh hiện giữ và tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng một bậc lương trước thời hạn tối đa là 12 tháng so với thời gian quy định nâng bậc lương thường xuyên khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản và đạt đủ 02 tiêu chuẩn trong suốt thời gian giữ bậc lương như sau:

Đối với viên chức và người lao động:

+ *Tiêu chuẩn 1:* Được cấp có thẩm quyền đánh giá từ mức hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

+ *Tiêu chuẩn 2:* Không vi phạm kỷ luật một trong các hình thức khiển trách, cảnh cáo, cách chức.

b) Tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn:

Tỷ lệ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động (trừ các đối tượng được nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu) được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong một năm không quá 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị. Danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế (đối với cán bộ, công chức) hoặc phê duyệt số lượng người làm việc (đối với viên chức và người lao động) tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

c) Cách tính số người thuộc tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn: Thực hiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 3 Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

Đến hết quý I của năm sau liền kề với năm xét nâng bậc lương trước thời hạn, nếu cơ quan, đơn vị không thực hiện hết số người trong tỷ lệ được nâng bậc lương trước thời hạn của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn (kể cả số người được cơ quan quản lý cấp trên giao thêm, nếu có) thì không được tính vào tỷ lệ nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc của các năm sau.

d) Số lần được nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ trong cùng ngạch hoặc cùng chức danh.

đ) Xác định thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc:

Thành tích để xét nâng bậc lương trước thời hạn được xác định theo thời điểm ban hành quyết định công nhận thành tích đạt được trong khoảng thời gian 6 năm gần nhất đối với các ngạch và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ cao đẳng trở lên và 4 năm gần nhất đối với các hạng và các chức danh có yêu cầu trình độ đào tạo từ trung cấp trở xuống tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Riêng đối với trường hợp đã được nâng bậc lương trước thời hạn thì tất cả các thành tích đạt được trước ngày có quyết định nâng bậc lương trước thời hạn trong khoảng thời gian (6 năm và 4 năm) quy định tại Điểm này không được tính để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho lần sau.

Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn được căn cứ vào thành tích cao nhất đạt được của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; nếu thành tích cao nhất bằng nhau thì xét đến các thành tích khác; trường hợp có nhiều người có thành tích như nhau thì thực hiện ưu tiên theo Điều 4 Quy định này.

2. Chế độ nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã có thông báo nghỉ hưu, nếu trong thời gian giữ bậc đạt đủ 02 tiêu chuẩn nêu tại Khoản 1 Điều 2 Quy định này, chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc trong chức danh và kể từ ngày có thông báo nghỉ hưu đến trước ngày nghỉ hưu còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên theo quy định thì được nâng một bậc lương trước thời hạn 12 tháng so với thời gian giữ bậc nâng lương thường xuyên.

3. Trường hợp cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, vừa thuộc đối tượng được xét nâng bậc lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu:

Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được chọn một trong hai hình thức nâng bậc lương trước thời hạn (khi lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hoặc khi có thông báo nghỉ hưu).

Điều 3. Tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn

1. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Được tặng thưởng Huân chương Sao Vàng;
- Được tặng thưởng Huân chương Hồ Chí Minh;
- Được phong tặng danh hiệu Anh hùng Lao động;
- Được tặng thưởng Huân chương Độc lập các hạng (hạng 1; 2; 3);
- Được tặng thưởng Huân chương Lao động, Huân chương Chiến công các hạng (hạng 1; 2; 3);
- Được tặng Danh hiệu vinh dự nhà nước: Nhà giáo nhân dân, Thầy thuốc nhân dân, Nghệ sĩ nhân dân; Nhà giáo ưu tú, Thầy thuốc ưu tú, Nghệ sĩ ưu tú;
- Được tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc.
- Được tặng Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ;

2. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn 09 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

- Được tặng Bằng khen cấp bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương;
- Được tặng Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp bộ, ban, ngành, đoàn thể Trung ương; chiến sĩ thi đua cấp tỉnh;
- Bằng khen của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh đối với thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

3. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn 06 tháng khi đạt một trong các thành tích sau:

Được thủ trưởng các sở, ban, ngành của tỉnh, Ban Thường vụ Thành ủy, Chủ tịch UBND thành phố hoặc cấp tương đương tặng Giấy khen hoặc Ủy ban Mặt trận Tổ quốc tỉnh, Liên đoàn Lao động tỉnh, Hội Nông dân tỉnh, Hội Phụ nữ tỉnh, Hội Cựu chiến binh tỉnh và Tỉnh đoàn tặng Bằng khen đối với thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hàng năm.

Đối với các hình thức khen thưởng đột xuất, theo đợt hoặc chuyên đề do tỉnh, thành phố tặng (Bằng khen, Giấy khen) không tính làm điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp đặc biệt: Được khen thưởng do lập được thành tích đặc biệt xuất sắc đột xuất trong thực hiện nhiệm vụ sẽ được xem xét đối với từng trường hợp cụ thể.

Điều 4. Thứ tự ưu tiên trong xét nâng bậc lương trước thời hạn.

Trường hợp nhiều người cùng có cấp độ thành tích khen thưởng như nhau, việc xét nâng bậc lương trước thời hạn theo thứ tự ưu tiên như sau:

- Người có tuổi đời cao, chuẩn bị nghỉ hưu;
- Người chưa được nâng bậc lương trước thời hạn trong quá trình công tác;
- Người có nhiều năm công tác hơn;
- Người có những thành tích khác nhiều hơn ngoài thành tích là căn cứ xét nâng bậc lương trước hạn;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là nữ.

Điều 5. Quy trình thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hàng năm, sau khi có kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, người đứng đầu cơ quan, đơn vị phối hợp với cấp ủy, công đoàn cùng cấp lựa chọn người đủ tiêu chuẩn và đạt được các cấp độ thành tích theo quy định để xem xét nâng bậc lương trước thời hạn.

2. Sau khi có kết quả xét nâng bậc lương trước thời hạn, cơ quan, đơn vị thông báo, niêm yết công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn tại cơ quan, đơn vị trong thời hạn 05 ngày làm việc.

3. Hết thời hạn thông báo, niêm yết công khai không có phản ánh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định phân cấp hiện hành.

Điều 6. Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Hồ sơ đề nghị gồm:

- a. Công văn đề nghị của thủ trưởng đơn vị, bộ phận quản lý trực tiếp cán bộ;
- b. Danh sách đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (mẫu số 1);
- c. Biên bản họp của hội đồng xét nâng bậc lương trước thời hạn (mẫu số 2);
- d. Bản sao quyết định giao chỉ tiêu biên chế, số lượng người làm việc của cơ quan, đơn vị.
- đ. Bản sao quyết định nâng bậc lương gần nhất;

e. Bản sao quyết định công nhận thành tích xuất sắc của cấp có thẩm quyền.

2. Thời gian nộp hồ sơ:

Vào quý IV hàng năm (chậm nhất là ngày 05/11), trường tiến hành bình xét và lập danh sách:

- + Danh sách đề nghị nâng lương trước thời hạn năm kế tiếp;
- + Danh sách kéo dài thời gian nâng lương đối với trường hợp không hoàn thành nhiệm vụ hoặc bị xử lý kỷ luật;

Đối với công chức, viên chức thuộc diện Thành ủy quản lý, trường gửi danh sách về phòng Nội vụ thành phố tổng hợp trước ngày 30/11 hàng năm.

3. Về thẩm quyền quyết định:

a. Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, thống nhất cho chủ trương các trường hợp như sau:

- Thực hiện nâng lương thường xuyên cán bộ, công chức, viên chức giữ các chức danh thuộc diện Thành ủy quản lý.

b. Quy định việc tổng hợp, lập danh sách và ban hành quyết định

- Phòng Nội vụ tổng hợp, lập danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, kéo dài thời gian nâng lương khi bị kỷ luật đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khối chính quyền thành phố và khối phường, xã.

- Bộ phận liên quan lập danh sách đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc, nâng lương trước thời hạn khi có thông báo nghỉ hưu, kéo dài thời gian nâng lương khi bị kỷ luật đối với viên chức, người lao động trong nhà trường.

- Trên cơ sở Thông báo Nghị quyết của Ban Thường vụ Thành ủy mà Ban Tổ chức Thành ủy, phòng Nội vụ trình ban hành quyết định theo thẩm quyền đối với cán bộ thuộc Thành ủy quản lý.

- Trên cơ sở Biên bản họp xét nâng lương của trường Mầm non Gia Xuyên, quyết định đối với viên chức trong nhà trường.

Chương III

VỀ NÂNG BẬC LƯƠNG ĐỐI VỚI CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐÃ HẾT THỜI GIAN KÉO DÀI THỜI GIAN NÂNG BẬC LƯƠNG DO BỊ XỬ LÝ KỶ LUẬT

Điều 7. Chế độ nâng bậc lương đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã hết thời gian kéo dài thời gian nâng bậc lương do bị xử lý kỷ luật

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi bị kỷ luật thì tùy theo hình thức, mức kỷ luật mà kéo dài thời gian nâng lương tương ứng theo quy định tại khoản 3, điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013.

Để tránh trường hợp áp dụng khác nhau về cách tính, Ban Thường vụ Thành ủy quy định cụ thể thực hiện thống nhất trên địa bàn như sau:

- Trường hợp bị kỷ luật thì xác định năm đó phân loại ở mức không hoàn thành nhiệm vụ và nếu không vi phạm ở nội dung khác dẫn đến bị kỷ luật và xác định không hoàn thành nhiệm vụ thì tùy theo hình thức bị kỷ luật để xác định thời gian kéo dài nâng bậc lương.

- Trường hợp bị kỷ luật thì xác định năm đó phân loại ở mức không hoàn thành nhiệm vụ nhưng có vi phạm ở nội dung khác mà dẫn đến kỷ luật hoặc xác định không hoàn thành nhiệm vụ thì phải tính tổng các thời gian bị kéo dài được quy định tại các điểm a, b và c của khoản 3, điều 2, Thông tư số 08/2013/TT-BNV.

Hội đồng xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cấp khi xem xét, xử lý kỷ luật cần thảo luận, quyết định hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền quyết định kéo dài thời gian nâng lương theo quy định này.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

1. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm:

a. Hàng năm, tổ chức bình xét khen thưởng đúng quy định, quy trình, đảm bảo công khai, minh bạch và đánh giá thực chất mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng người đối với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao.

b. Tổ chức việc tổng hợp kết quả thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ Nội vụ.

c. Kiểm tra kết quả thực hiện chế độ nâng bậc lương trước thời hạn theo phân cấp quản lý.

d. Giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại về nâng bậc lương trước thời hạn theo đúng thẩm quyền.

2. Đối với công chức, viên chức, người lao động tham mưu công tác nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ:

- Chuyên môn phụ trách công tác chính sách lương: Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm và đối chiếu với các cấp độ thành tích do bộ phận chuyên môn phụ trách công tác Thi đua khen thưởng, tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động cung cấp. Tiến hành thẩm định, tham mưu đề xuất trình lãnh đạo, Hội đồng xét nâng lương trước thời hạn của cơ quan theo quy định.

- Chuyên môn phụ trách công tác Thi đua khen thưởng, tổng hợp kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có trách nhiệm cung cấp kết quả tổng hợp, đánh giá cấp độ thành tích theo danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện xét nâng bậc lương trước thời hạn trong năm được bộ phận phụ trách công tác chính sách lương cung cấp.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cá nhân, tổ chức có liên quan kịp thời phản ánh về lãnh đạo đơn vị để xem xét giải quyết theo thẩm quyền./.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu VT.



Nguyễn Thị Thúy Lan