

Số: 12/KH-MNQT

Quang Trung, ngày 19 tháng 8 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức khai giảng năm học 2024 - 2025

Thực hiện công văn số 254/PGDDĐT- GDMN ngày 29 tháng 5 năm 2024 về việc thực hiện một số nhiệm vụ trong hè và chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025.

Căn cứ hướng dẫn số 1692/SGDDĐT-VP ngày 14/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn thực hiện kế hoạch thời gian năm học 2024 - 2025.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị. Trường mầm non Quang Trung tiến hành xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2024 - 2025 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các cô và cháu trong trường, đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của toàn xã hội cho công tác chăm sóc giáo dục trẻ mầm non.

Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để tổ chức "Khai giảng năm học 2024 - 2025" diễn ra thật trang trọng và tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là một ngày hội của trẻ theo hướng lấy trẻ làm trung tâm.

#### II. CHUẨN BỊ

1. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên.
2. Xây dựng chương trình, tập luyện văn nghệ cô và trẻ.
3. Trang trí trường lớp chuẩn bị các điều kiện "Ngày hội đến trường của bé".

#### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Nội dung

##### 1.1. Phần Lễ:

- Văn nghệ chào mừng.
- Tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.
- Diễn văn khai giảng năm học mới.
- Đánh trống khai giảng.
- Tặng hoa chúc mừng.

##### 1.2. Phần Hội:

- Phần "Hội" tạo không khí hài hòa vui tươi, phấn khởi phù hợp với đặc điểm lứa tuổi các cháu mầm non.

- Văn nghệ chào mừng.
- Bé mặc.

##### 2. Thời gian, địa điểm, thành phần

- Thời gian: Từ 8h00 đến 9h00' ngày 05 tháng 9 năm 2024.

- **Địa điểm:** Tại sân trường Mầm non Quang Trung.

- **Thành phần:**

+ Đại biểu mời: Đảng ủy, HĐND, UBND, MTTQ, các đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội, các doanh nghiệp liên kết với nhà trường, phụ huynh học sinh toàn trường.

+ Đại biểu triệu tập: Tập thể cán bộ giáo viên nhà trường, toàn thể học sinh trong trường.

### 3. Phân công nhiệm vụ

\* **Đ/c Lê Thị Hương - Phó hiệu trưởng phụ trách**

- Chủ trì công tác lễ tân: Đón tiếp đại biểu, gửi giấy mời

- Trang trí khu vực, khánh tiết, Trống, sân khấu, bóng, pháo bông, loa đài, bàn ghế đại biểu, nước uống...

- Cờ đuôi nheo cờ chuôi, trang trí trên sân, cổng;

\* **Đ/c Bùi Thị Lan Hương- Phó hiệu trưởng phụ trách**

- Xây dựng chương trình khai giảng

- Phụ trách chương trình văn nghệ: Đ/c Phạm Thị Ngọc Hà.

- Phụ trách công tác tổ chức: Đ/c Nguyễn Thị Điền.

- Phụ trách hình ảnh: Trần Nhung - Thảo - Huyền.

- Phụ trách âm thanh: Nguyễn Nhung - Ly.

### 4. Chuẩn bị tập luyện:

- Từ ngày 01/8 đến 29/8/2024 tập luyện.

- Văn nghệ trẻ: Giáo viên các lớp mẫu giáo.

- Thời gian tập: 14h-16h30 hằng ngày.

- Tổng duyệt chương trình: Lần 1: Sáng 30/8/2024; Lần 2: Sáng 4/9/2024

### 5. Trang phục

- Giáo viên, nhân viên: Áo dài.

- Trẻ áo đồng phục.

- Trang phục văn nghệ theo từng tiết mục.

### 6. Dự kiến kinh phí

- Phòng tổ chức khai giảng : 6.100.000đ

- Thuê trang phục cho cô và trẻ : 5.000.000đ

- Bánh kẹo cho trẻ : 7.000.000đ

**Tổng kinh phí: 18.100.000đ (Mười tám triệu một trăm ngàn đồng).**

Trên đây là kế hoạch tổ chức lễ khai giảng năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Quang Trung, đề nghị các tổ chuyên môn, toàn thể CBGV,NV nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- ĐU,UBND phường (b/c);

- CBGV,NV (t/h);

- Lưu: VT;

- Website.



**Nguyễn Thị Thúy Lan**